

ANTRAG AUF KOSTENZUSCHUSS FÜR SCHÜLER:INNEN

AN DEN ELTERNVEREIN BG UND RG WIEN 1 – STUBENBASTEI 6–8
ZVR-ZAHL 213705434

Bitte den **vollständig** ausgefüllten Antrag per Email an mail@ev-stubenbastei.at schicken

1. Name der Schüler:in

Familienname: _____ Vorname: _____

Klasse: _____ Schuljahr: _____ Klassenvorstand: _____

2. Erziehungsberechtigte:r

Familienname: _____ Vorname: _____

Adresse: _____

Telefon: _____ Email: _____

Geldinstitut: _____

IBAN: _____

lautend auf: _____

3. Geplante Schulveranstaltung – Bitte das Infoblatt der Veranstaltung in Kopie beilegen!

(mit Zeitraum der Veranstaltung, Kosten, Zahlungsfrist, usw.)

Veranstaltung: _____

Leiter:in der Veranstaltung: _____

Zeitraum der Veranstaltung: von _____ bis _____

Gesamtkosten: _____ €

4. Begründung des Ansuchens (Antragsteller:in) – Bitte beschreiben Sie konkret, warum eine Unterstützung seitens EV notwendig ist. Je genauer Ihre Angaben, desto besser kann der EV entscheiden.

5. Welche Lehrer:innen (KV oder Leiter:in) sollen wir für eine Bestätigung anfragen:

Lehrer:in: _____

6. Von dem/der Erziehungsberechtigten auszufüllen

- Ich bin Alleinerzieher:in: ☐ Ja ☐ Nein
- Ich bin Alleinverdiener:in: ☐ Ja ☐ Nein
- Anzahl der Personen im Haushalt: _____ Erwachsene _____ Kinder
- Ich/Wir bin/sind Mitglied/er des Elternvereins durch Einbezahlung des Elternvereinsbeitrages am _____
- Im laufenden Schuljahr _____ wurde schon eine Unterstützung gewährt:
☐ ja, in der Höhe von: _____ für: _____
☐ nein
- Bei der Bildungsdirektion/BMBWF wurde um Unterstützung angesucht*:
☐ ja, am: _____
☐ nein, weil: _____

- Antrag für Förderung der Sportwochen bei der WKO (Schulsportwochen 100er)
☐ ja, am: _____
☐ nein, weil: _____
- Mit einer finanziellen Unterstützung des EV in Höhe von _____ € wäre mir geholfen.
- Ich werde die angebotene Reisesstornoversicherung abschliessen: ☐ ja ☐ nein

Datum: _____

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten:

Unterschrift Obfrau/Obmann:

Unterschrift Kassier:in:

*Bei einem Ansuchen um Unterstützung von mehr als 50% der Gesamtkosten muss ein Antrag bei der Bildungsdirektion/BMBWF eingebracht werden. Eine Förderung durch den EV von mehr als 50% wird im Einzelfall geprüft. Info über den Erhalt und die Höhe der zugesprochenen Unterstützung durch die Bildungsdirektion/BMBWF ist dem EV zu übermitteln.